

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO HỢP ĐỒNG CUNG CẤP NƯỚC SẠCH

Kính gửi: Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ nhà ở và khu đô thị

1. Thông tin về Khách hàng (Chủ hợp đồng):

- Họ và tên khách hàng (Chủ hợp đồng):
- Số CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:
.....
- Số điện thoại liên hệ: Email (nếu có):
-

2. Thông tin sử dụng nước:

- Mã khách hàng (Mã KH):
- Địa điểm lắp đặt đồng hồ nước:
-

- Số Hợp đồng cấp nước gốc (nếu nhớ/còn lưu): Ký
ngày:/...../.....

3. Lý do đề nghị cấp bản sao hợp đồng:

(Khách hàng tích chọn lý do tương ứng bên dưới)

- ☐ Bị mất bản chính hợp đồng.
- ☐ Bản chính hợp đồng bị rách nát, hư hỏng, không đọc được nội dung.
- ☐ Lý do khác:

4. Nội dung đề nghị:

- Tôi làm đơn này kính đề nghị Quý Công ty xem xét, tra cứu hệ thống lưu trữ và cấp cho tôi 01 (một) Bản sao Hợp đồng cung cấp nước sạch đối với địa điểm sử dụng nước nêu trên để tôi thuận tiện trong việc theo dõi các quyền lợi và nghĩa vụ sử dụng dịch vụ.

- Tôi xin cam kết các thông tin kê khai trên là hoàn toàn đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về yêu cầu của mình.

Xin trân trọng cảm ơn Quý Công ty!

Ý KIẾN CỦA CÔNG TY

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

